**校外住宿申请流程**

一、所需文件

1. 校外住宿申请表（附后），填好后，**班主任签署意见并签字**
2. 个人申请书

（写明原因、住宿地点、责任认定说明、父母签字、父母联系方式）

3. 校外住宿相关证明材料

4. 父母身份证复印件

二、流程

1. 准备好上述材料（申请表、申请书、相关材料复印件）
2. 上述材料交至综合楼104孙老师处，并至综合楼103 詹老师处登记

|  |
| --- |
| **学生校外住宿申请表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 宿舍 |  | 班级 |  | 已获学分 |  |
| 校外住宿时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 校外住宿原因 | 单位名称 | 住宿地址 | 联系人 | 联系电话 |
| ① | □提前实习 | 实习单位名称 |  |  |  |  |
| ② | □毕业实习 | 实习单位名称 |  |  |  |  |
| ③ | □苏州籍 |  |  |  |  |  |
| ④ | □其他：  |  |  |  |  |  |
| 家长姓名 |  | 与学生关系 |  | 联系电话 |  |
| 家长姓名 |  | 与学生关系 |  | 联系电话 |  |
| **告家长和学生书**学生离校在外住宿期间，学生和家长务必注意，并保证做到以下几点：1、保持通讯通畅，自觉遵守学校、实习单位及其他相关部门、地区的规章制度和国家的法律法规。2、学生按照学院安排完成学业任务及其他有关毕业事宜。3、学生自觉提高安全意识，正确维护学生自身利益，确保交通、人身、财产等安全。  学生签名： 年 月 日家长签名: 年 月 日 |
| 班主任意见 |  |
| 学院意见 |  | 审核时间 | 年 月 日 |