新闻中心 采访申请表

填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础信息 | 申请部门 |  | 联系人 |  |
| 活动时间 |  | 联系方式 |  |
| 活动地点 |  | 指导老师  （签字盖章） |  |
| 活动名称及内容 |  | | |
|  | | | | |
| 申请事项 | 口 文字 口 摄像（视频） 口 摄影 口 微直播 口 主持人  其它要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | |
| 说明：   1. 新闻中心下辖 翠文报、广播台、视频中心三家媒体。 2. 申请表请至学生事务服务中心领取。 3. 原则上于活动前三天递交申请表格，逾期不予受理。 4. 请将申请表交至E115新闻中心办公室。 5. 如活动有变动，请及时与E115值班人员联系。 6. 如无特殊要求，新闻中心将按正常流程发稿。 | | | | |