**学生临时出入校园申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 　 | **学号** | 　 |
| **班级** |  | **联系电话** |  |
| **紧急联系人** |  | **紧急联系人电话** |  |
| **离开校园时间** |  月 日 时 分 | **返回校园时间** |  月 日 时 分 |
| **外出事由及具体地点** |  |
| **交通方式及途径地点** |  |
| **班主任意见** | 签章： 月 日 时 |
| **学工办主任****意见** | 签章： 月 日 时 |

注意事项：

1.学生因特殊情况需临时进出校园，由班主任审批后交由学工办主任审批。

2.申请批准后，学生凭申请表至学校南大门登记后方可出入校。

3.出入校园，请全程佩戴口罩，积极配合门卫做好登记、体温测量等工作。

4.离开校园后，请尽量不要前往人员密集地方，做好自我防护工作，如发现身体有不适症状，请及时向班主任报备。

5.出苏州大市外或非当日返校的请假外出学生返校时需按照学校疫情防控要求履行相关手续。